

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 – ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ р.п.ПЕРВОМАЙСКИЙ»
МБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16**

Тулльская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, проспект Улитина, дом 24
электронная почта - mouschool16-71@yandex.ru



Утверждаю
Директор
МБОУ «Средняя школа № 16»
И.Н.Пешкова
Приказ № 106 от 01.09.2019

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным структурных подразделений «Детский сад № 18», «Детский сад № 19», «Детский сад № 20», «Детский сад № 21» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Детский сад №18», режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее обучающихся) Детского сада, режим работы дошкольной организации и порядок ее посещения детьми с учетом здоровья, их права как участников воспитательно-образовательного процесса; устанавливают режим образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса, порядок поощрения обучающихся и дисциплинарного воздействия на детей.

1.4. Введение настоящих Правил должно способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении .

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ «Средняя школа № 16 – Центр образования р.п. Первомайский» принимаются общим собранием на неопределенный срок.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБОУ «Средняя школа № 16 – Центр образования р.п. Первомайский».

2.2. Детский сад работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе и в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

3. Здоровье обучающихся (воспитанников)

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения .

3.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя или администрацию дошкольной образовательной организации о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении или его болезни не позднее 9.00 первого дня отсутствия.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником в Учреждении , принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации ребенком в период заболевания.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего структурного подразделения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Режим образовательного процесса дошкольной организации устанавливается годовым календарным графиком.

4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.3. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН .

4.4. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствие детей.

4.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родители (законные представители) могут обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 – ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ р.п.ПЕРВОМАЙСКИЙ» (директором, заведующим структурного подразделения ,старшим воспитателем).

4.6. Плата за присмотр и уход ребенка в Учреждении вносится в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения не позднее 15 числа текущего месяца в виде авансовых платежей за месяц вперед.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения , то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольной организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения ;
- работа в родительском комитете группы или дошкольной организации.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории Учреждение запрещено курение.

6. Права обучающихся

6.1. В Учреждении реализуется право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа (далее ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее двадцати процентов, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.6. Обучающиеся (воспитанники) имеют право

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления детей, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Детском саду;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в дошкольной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинская сестра.

6.8. Учреждение при реализации ООП создает условия для охраны здоровья детей, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Обучающимся (воспитанники), испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанники) Учреждении.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и всех участников воспитательно-образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждении проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

Ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника (основного)	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				