

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
И.А.Фельдбуш

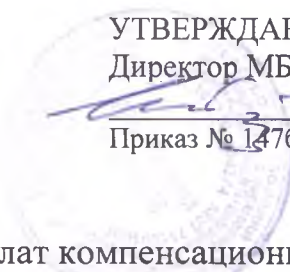


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Средняя школа № 16

И.Н.Пешкова

Приказ № 1476 от 01.09.2017г



**Перечень видов выплат компенсационного характера
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 16 – Центр образования р.п.Первомайский»
школьное отделение**

Настоящий перечень видов выплат компенсационного характера (далее – перечень) разработан и утвержден в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО, постановлением администрации Щекинского района от 11.07.2014 г. № 7-1163 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность»

№ п/п	Наименование видов выплат компенсационного характера	Категории получателей	Ежемесячный размер выплаты
1	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
1.1.	За работу в ночное время	Сторож	35% пропорционально времени, отработанному ночью (с22до 6час)
1.2.	За выполнение сверхурочной работы	Сторож	Согласно нормам ТК РФ
1.3.	Совмещение профессий (должностей)	Все работники, кроме руководящих	По договоренности сторон в пределах выделенного фонда оплаты труда
1.4.	Расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работы	Все работники, кроме руководящих	
1.5.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Все работники, руководящие работники по согласованию с учредителем	
1.6.	Работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники по мере необходимости, кроме руководящих	Согласно нормам ТК РФ
2	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника		
2.1.	Классное руководство	Педагогические работники	2000,0 руб. из расчета максимальной наполняемости 23 уча-ся
2.2.	Заведование кабинетом	Педагогические работники и технические работники	До 1500,00 руб. включительно
2.3.	Проверка письменных работ учащихся	Учителя	До 1000,0 руб. в зависимости от сложности и объема проверяемых работ:

			Учителям начальных классов-1000руб за 1класс, учителям русского языка и литературы, математики - 1000,0руб. за 18 уч.часов в неделю-пропорционально установленной учебной нагрузке, прочим учителям предметникам - 700,0руб. за 18 уч.часов в неделю-пропорционально установленной учебной нагрузки
2.4.	Организация методической работы, работы по продвижению передового педагогического опыта на разных уровнях. Реализация программ и проектов		
	2.4.1. Заведование школьными методическими объединениями и творческими группами	Педагогические работники	До 10 % должностного оклада включительно
	2.4.2. Заведование районными методическими объединениями	Педагогические работники	До 15 % должностного оклада включительно
	2.4.3. Работа по авторским и адаптированным программам	Педагогические работники, зам.директора по УВР	До 15% должностного оклада включительно
	2.4.4. Работа в рамках региональных и муниципальных базовых площадок; работа в рамках Всероссийских проектов	Педагогические работники	До 25% должностного оклада включительно
	2.4.5. Наставничество молодых специалистов	Педагогические работники по назначению	До 15% должностного оклада включительно
	2.4.6. Выполнение обязанностей ассистента (помощника) для детей-инвалидов (детей с ОВЗ)	Социальный педагог	До 50% должностного оклада включительно
2.5.	Администрирование и координирование организации школьного питания, включая питание в группах продленного дня, связь с поставщиком, обеспечивающим питание в школе	Классные руководители, воспитатели ГПД	До 20% должностного оклада включительно
2.6.	Работа в комиссиях по заключению КД, трудовым спорам, конфликтных комиссиях, комиссиях по охране труда, по социальному страхованию и социальной защите работников школы и т.п.	Работники по назначению	10 % должностного оклада
2.7.	Администрирование и ведение личных дел учащихся, координирование работы с УСЗН, ЦЗН по вопросам работы в электронных программах базы учащихся Чернобыльской зоны; мониторинги, учет и ведение общей базы детского населения по Центру. Обеспечение электронного документооборота, связанного с учащимся Центра.	Технические работники, специалисты по кадрам, инженер, секретарь руководителя, работник по назначению	До 180 % должностного оклада включительно
2.8	Секретарь педсовета, секретарь совещания	Педагогические	До 25% должностного

	при директоре, секретарь комиссии. Руководство советами школы: председатель совета школы, председатель спортивного клуба, председатель комиссии по примирению, руководитель детской организации, организатор работы по ПДД (присутствие и оформление протоколов, выписок, оформление бюллетеней, памяток, наглядного материала и прочее)	работники	оклада включительно
2.9	Координирование перспективной работы по обеспечению школы учебниками, учебной, методической и художественной литературой, связь с поставщиками, работа в соответствующих электронных системах, мониторинги необходимости обеспечения литературой при внедрении ФГОС	Библиотечные работники	До 20% должностного оклада включительно
2.10	Администрирование и координирование школьного расписания с ведением сопутствующей документации	Педагогический работник (по назначению)	До 50% должностного оклада включительно
2.11	Администрирование сайта школы; работа с электронной почтой; обеспечение электронного документооборота со сторонними организациями, обеспечение электронного документооборота в рамках работы системы СОКО (сетевой город), в рамках Центра по структурным отделениям.	Технические работники (инженер, секретарь руководителя, делопроизводители, специалист по кадрам, заведующие хозяйством), педагогические работники,	До 200% должностного оклада включительно
2.12	Ведение документации по учету и контролю компьютерных программ, ввод в эксплуатацию и регламентация работы программ, обеспечение фильтрации.	Технические специалисты, инженер и т.п.	До 150% должностного оклада включительно
2.13	Администрирование и координирование работ в системах АИС «Е-услуги», АИС «Сетевой город. Образование»	Администрация школы руководители структурных подразделений	До 50% должностного оклада включительно
2.14	Расширение зоны деятельности в бухгалтерии.	Работники бухгалтерии, заведующий хозяйством, технические специалисты, администрация	
	2.14.1.Отслеживание и внедрение периодических изменений в налоговом и бюджетном законодательствах, внедрение их в существующую информационную систему Центра.		До 100% должностного оклада включительно
	2.14.2.Внедрение новых технологий, программного обеспечения бухгалтерского учета и организация закупок, отслеживание их актуальности, своевременная замена		До 80% должностного оклада включительно
	2.14.3.Связь с поставщиками и подрядчиками. Координирование закупок по структурным подразделениям (сроки, объемы, направления) в объеме плана		До 100% должностного оклада включительно

	финансово-хозяйственной деятельности Центра		
	2.14.4.Координирование и корректирование внутришкольной нормативной документации по ведению финансово-хозяйственной деятельности		До 100% должностного оклада включительно
	2.14.5.Регулирование и координирование вопросов по оплате труда изменений в родительской плате, разъяснение по необходимости изменений в Трудовом законодательстве, системе оплаты труда, документах Пенсионного фонда, УСЗН и т.п.		До 100% должностного оклада включительно.
2.15	Оформление результатов системных мониторингов школы, мониторингов индивидуальных достижений учащихся, создание банков данных по определенным направлениям СПС, отслеживание индивидуальной траектории успешности учащихся при работе в рамках ФГОС. Отслеживание траектории развития дошкольников и мониторинги успешности реализации программ дошкольного образования. Мониторинг системы работы с КДН, ОВД, мониторинги экономической деятельности, электронный документооборот по указанным направлениям	Все педагогические работники включая администрацию, руководителей структурных подразделений и бухгалтерию	До 175% должностного оклада включительно.
2.16	Администрирование работы в развивающих проектах, планирование и координирование работы с вышестоящими организациями	Администрация, руководители структурных подразделений	До 75% включительно
2.17	Организация, проведение и координирование летней оздоровительной кампании. Оформление сопутствующей документации	Педагогические работники и обслуживающий персонал по назначению	До 25% включительно
2.18	За работу, не входящую в должностные обязанности специалистов СПС, технических работников, рабочего по комплексному обслуживанию зданий, младшего обслуживающего персонала, кухонных работников, зав.хозяйством. Оформление стендов, наглядной агитации, участие в организационно-массовой работе и в уставных мероприятиях в школе и структурных подразделениях, организация массовых поездок и экскурсий, связь со сторонними организациями, благоустройство территории, ландшафтный дизайн, уход за зимним садом, цветами в школе, курьерская работа, уход за мини-стадионом и т.п.)	СПС, технические работники, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, зав.хозяйством, младший обслуживающий персонал, кухонные работники.	До 200% должностного оклада включительно

Данный перечень вступает в силу с 01 сентября 2017г. сроком действия на 1 год.
Утверждено общим собранием 01 сентября 2017г.